

DOCUMENT : Carnet de kilométrage (2 pages)
Bâtisseurs de compétences : Formulaires, Tableaux et listes

AU TRAVAIL : Faire des calculs précis dans des formulaires complexes comme des carnets de kilométrage et des factures est une tâche courante dans tous les métiers. Des erreurs de calcul de base peuvent entraîner de nombreuses erreurs (paiement excédentaire, paiement insuffisant ou facture inexacte envoyée à un client).

Utilisez le **carnet de kilométrage** pour effectuer les tâches suivantes.

1. Utilisez les informations suivantes pour remplir le formulaire du mieux que vous pouvez :
 - a. Taux par kilomètre – 0,56
 - b. Numéro d'employé – 0015822
 - c. Durée d'une semaine (7 jours)
 - d. Le journal a été autorisé 2 jours après la dernière entrée
 - e. Distance entre le bureau et l'entrepôt = 12 km
 - f. Distance de l'entrepôt au site A = 22 km
 - g. Distance du bureau au site B = 17 km

2. Calculez le kilométrage total ainsi que le montant total du remboursement. Vous avez besoin d'aide? Utilisez votre téléphone ou une calculatrice.

Carnet de kilométrage						
Nom de l'employé	Alex Wu		Taux par kilomètre		N'inscrivez rien ici :	
Numéro d'employé			Période	13/09/19 ---		
Autorisé par	LG		Kilométrage total			
Autorisé le			Remboursement total	\$		
Date	Lieu de départ	Destination	Début odomètre	Fin odomètre	Kilométrage	Remboursement
13/09/19	Bureau	Site B	23 111			
15/09/19	Entrepôt	Site A (aller-retour)		23 200		
17/09/19	Bureau	Entrepôt	23 209			
18/09/19	Site A		23 241	23 263		
19/09/19	Site B	Bureau	23 277			

Bow Valley College. (2020). Carnet de kilométrage. [Formulaire]. Calgary, Canada : Auteur